

Anmeldung zur Teilnahme am MensaMax-System von Alraune



- Onlinevorbereitung und Abrechnung der Mittagessen -

1. Kunde (Erziehungsberechtigter):

Name: _____
Vorname: _____
Straße und Hausnr.: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon-Nr.: _____
E-Mail-Adresse: _____

2. Nutzer (Schüler):

Name: _____
Vorname: _____
Geb: _____
E-Mail: _____
Schule: _____
Klasse: _____

Eventuell bestehendes Restguthaben nach Abmeldung soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber: _____
Konto-Nummer: _____
BLZ: _____
Bankinstitut: _____

Bitte kreuzen Sie die Tage an, an denen Ihr Kind zur ganztägigen Betreuung angemeldet ist:

- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag

Sonderkostformen:

Vegetarier Muslim Diabetiker Allergiker

Bemerkungen (Auffälligkeiten, Allergienachweis, Ernährungsplan):

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit der oben gemachten Angaben. Ich erkläre mich dafür verantwortlich, das Mittagessen meines Kindes bei Krankheit und bei Nicht-Teilnahme an der Ferienbetreuung selbstständig telefonisch über die Hotline abzubestellen. Außerdem achte ich darauf, dass das MensaMax Guthaben meines Kindes immer gedeckt ist. Wenn dies nicht der Fall ist, ist mir bewusst, dass die in Zukunft liegenden Bestellungen gelöscht werden und mein Kind vom Schulessen ausgeschlossen wird. **Ich habe die allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift:**

Ort, Datum

Unterschrift Kunde

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Essen-Abrechnung und der persönlichen Information des Kunden und des Nutzers. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o.g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Ort, Datum

Unterschrift Kunde

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen

Präambel

Die Alraune gGmbH ist im Rahmen eines Dienstleistungsvertrages Anbieter für das Mittagessen an der Schule und organisiert auch die Ausgabe in der Mensa/im Schulrestaurant in Absprache mit den Kooperationspartnern der Schule. Mit Hilfe des Internetportals MensaMax wird die Vorbestellung und die bargeldlose Abrechnung des Mittagessens für Hamburger Schulen durchgeführt.

Die nachfolgenden Nutzungsbedingungen dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten zwischen dem Anbieter und Kunden/ Nutzern des Mittags- und Kioskangebotes (Eltern, Schüler/-innen, Lehrer/-innen, Angestellte).

§ 1 Vertragsnehmer/ Nutzer

- (1) Vertragspartner bei der Essensbestellung sind die oben unter Nr. 1 der Anmeldung genannte Person und die Alraune gGmbH.
- (2) Nutzer/in im Sinne dieser AGB ist die unter Nr. 2 der Anmeldung genannte Person.
- (3) Nutzer/in kann jede/r Schüler/in, Lehrer/in und Angestellte/r werden. Über Ausnahmen entscheidet der Schulleiter/ die Schulleiterin.

§ 2 Nutzerkonto und Identifikation

- (1) Die Anmeldung im Mensa-Max-System ist Voraussetzung für die Teilnahme am Mittagessen.
- (2) Der/Die unter Nummer 1 genannte Kunde/-in registriert unter www.login.mensaonline.de ein neues Kundenkonto und trägt alle erforderlichen Angaben zum/zur Nutzer/in ein.
- (3) Die Einrichtung eines Benutzerkontos ist auch durch das Ausfüllen eines Formulars möglich. Dieses Formular liegt im Schulbüro aus.
- (4) Nach Prüfung der Schulzugehörigkeit des/der Nutzers/Nutzerin vergibt die Alraune gGmbH einen Identifizierungs-Barcode und eröffnet ein personenbezogenes Benutzerkonto.
- (5) Der/Die Nutzer/in erhält in der Regel einen Schülerschein, einen Benutzernamen und ein Kennwort, welches beim ersten Gebrauch geändert werden muss.
- (6) Der Schülerschein ist nicht übertragbar.
- (7) Das Benutzerkonto in MensaMax wird als Guthabenkonto eingerichtet. Dieses kann durch Überweisung jederzeit aufgeladen werden.
- (8) Die Buchung von überwiesenen Beträgen erfolgt in der Regel innerhalb von 2 bis 4 Werktagen.
- (9) Neben dem Essenspreis fallen keine weiteren Kosten an.
- (10) Ersatzschein: Für die Neuausstellung eines verlorenen Schülerscheins wird eine Gebühr in Höhe von z.Zt. 4,00 € erhoben.

§ 3 Kontoübersicht und Essensbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer/in können über die Internetseite MensaMax unter Angabe von Projekt, Einrichtung, Benutzername und Passwort folgende Aktionen durchführen:
 - Speiseplan einsehen
 - Essen bestellen bzw. abbestellen
 - Kontobewegungen und – stand abfragen
- (2) Die Essensbestellung/Essensauswahl muss spätestens am Werktag vor dem Essenstag bis 18 Uhr erfolgen. Eine Stornierung muss bis 08.30 Uhr am Werktag des Essensausgabestages erfolgen. Ausschlaggebend ist die MensaMaxSystemzeit.
- (3) Für Kunden ohne Internetzugang steht eine Telefon-Hotline für die Bestellung/Abbestellung zur Verfügung.

Wichtiger Hinweis: Stornierung und Änderung sind nach o.g. Uhrzeit nicht mehr möglich. Bestellte Essen werden definitiv abgebucht und nicht rückerstattet.

§ 4 Sondervereinbarungen mit Schulen

- (1) Für Schulen mit verlässlicher Essensteilnahme gilt:
 - a) Für jeden Schultag wird für den/die Nutzer/in taggenau ein Mittagessen im MensaMax vorgebucht.
 - b) Für jeden Tag der Ferienbetreuung wird für den/die Nutzer/in taggenau ein Mittagessen im MensaMax vorgebucht.
- (2) Kunde und Nutzer/in sind in diesem Fall nur für die Abbestellung des Mittagessens zuständig.

§ 5 Bezahlung/Kontostand/Essensausgabe

- (1) Der Essenspreis wird im Voraus überwiesen. Es wird immer der Restbetrag des Kontos im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Eine Bestellung ohne ausreichendes Guthaben ist nicht möglich.
- (3) Die Essensausgabe erfolgt mittels Schülerschein/Tagessammelbestellung.
- (4) Kann der/die Nutzer/in seinen/ihr Schülerschein nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (5) Im System ist ersichtlich, ob der/die Nutzer/in sein/ihr Essen abgeholt hat.
- (6) Bestelltes, jedoch nicht abgeholtes Essen ist vom Vertragspartner/in voll zu bezahlen.

§ 6 Haftung/Sperrung des Schülerscheins

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Schülerscheins bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Das persönliche Passwort darf nur dem Kunden/der Kundin und dem/der Nutzer/in bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit dem Passwort entsteht, haftet ausschließlich der Kunde/die Kundin.
- (3) Der Kunde/ die Kundin und der/die Nutzer/in können den Schülerschein über das MensaMax System sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation/eines Ausweises durch besonders beauftragte Mitarbeiter erfolgen.
- (4) Bei Verlust des Schülerscheins kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatz-Schülerschein beantragt werden. Auf dem Nutzerkonto gespeicherte Guthaben bleibt erhalten.
- (5) Die Mitarbeiter der Alraune gGmbH sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Schülerscheins durch den/die Nutzer/in zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden/der Kundin, nicht dem/der Nutzer/in, kann dieser wieder entsperrt werden.

§ 7 Kündigung

- (1) Der Kunde/Die Kundin kann den Vertrag zum Ende des Schulhalbjahres/Schuljahres mit einer Frist von einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Der Vertrag endet automatisch mit der Abmeldung des /der Nutzer/in von der Schule.
- (3) Der Vertrag endet automatisch mit Beendigung des Dienstleistungsvertrages des Anbieters mit der Schule.
- (4) Bei Vertragsende muss der Kunde/die Kundin eine Bankverbindung für die Erstattung des Restguthabens angeben.
- (5) Wird keine Bankverbindung angegeben, so verfällt der Anspruch auf Rückerstattung nach Ablauf von 6 Monaten nach der Abmeldung.